

# 杰出工程师申报评审系统操作指南

## 申报人操作手册

V 1.0

### 一、 系统说明

本平台由中华国际科学交流基金会提供，用于杰出工程师奖推荐和评审工作，请使用如下推荐的浏览器访问本平台，较低版本的浏览器（如：IE6，IE7 等）访问本网站可能会出现部分功能无法正常使用。推荐使用的浏览器如下：chrome 浏览器。

### 二、 平台访问方式

浏览器中输入如下网址：<https://award.isefc.org> 打开杰出工程师申报评审系统网站首页。可以通过如下入口访问杰工奖申报人平台，如图 2 所示。



图 2

### 三、 申报人操作指南

#### 1. 申报人注册

1) 如果是初次申报杰出工程师奖，点击如下按钮打开注册页面。如图 3.1.1 所示。



图 3.1.1

- 2) 按照如下图 3.1.2 所示输入用户名、手机号、密码、验证码信息，点击【注册】按钮完成用户注册。



图 3.1.2

## 2. 申报人登录

1) 按照如下图 3.2.1 所示输入用户名、密码，点击【登录】按钮完成用户注册。



图 3.2.1

2) 登录后进入申报人个人中心，如图 3.2.2 所示，页面左侧上方的菜单栏可以进入「个人中心」、「材料申报」及「修改密码」页面，左侧下方可以查看「基金会简介」、「奖励办法」、「推荐工作说明」、「操作说明」，了解杰出工程师奖申报相关的信息，页面右侧可以点击填写申报材料。

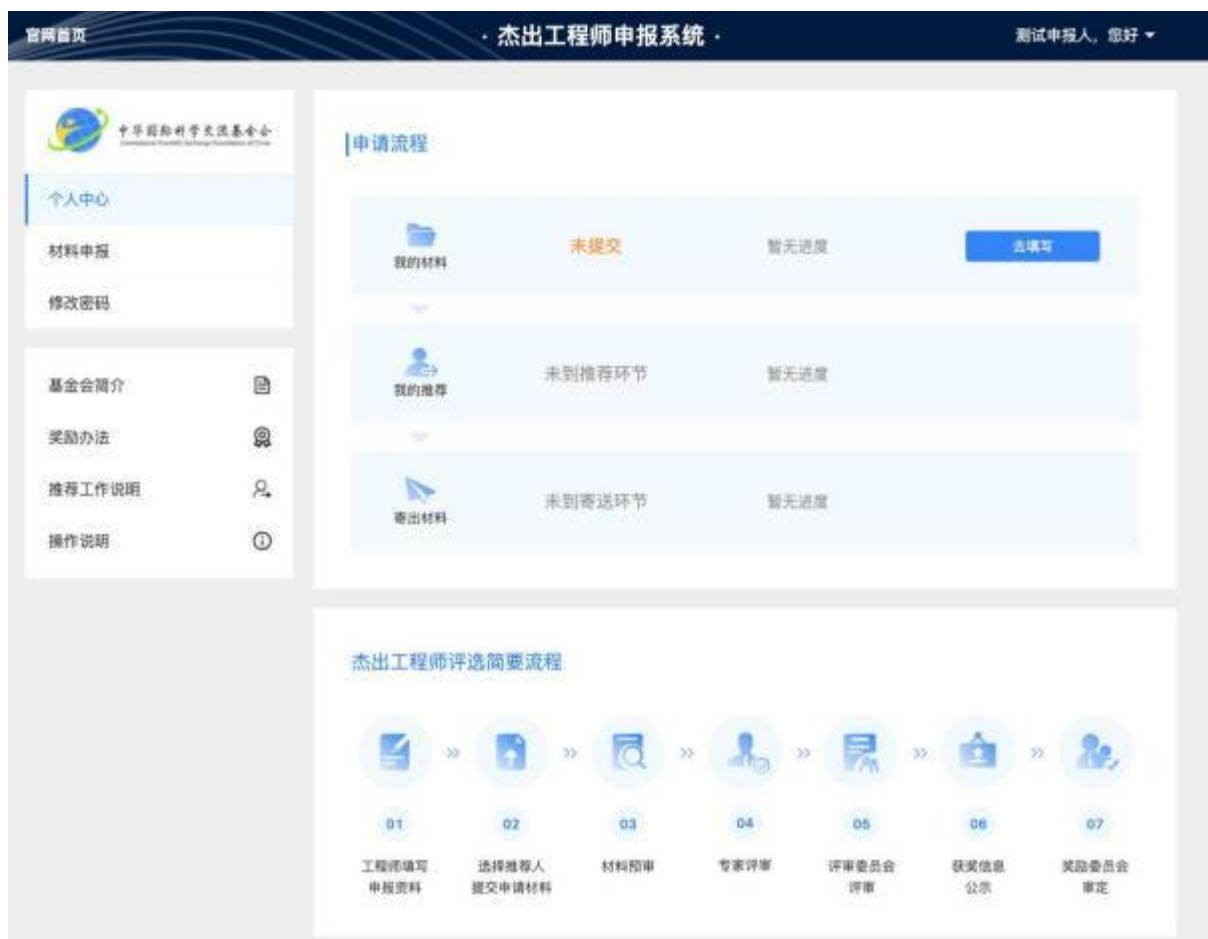


图 3.2.1

### 3. 申报人操作

- 1) 在个人中心点击【去填写】按钮即可进入材料申报页面，如图 3.3.1 所示，进行申报类型的选择。

**注意：**申报类型选择后无法修改，请谨慎选择。

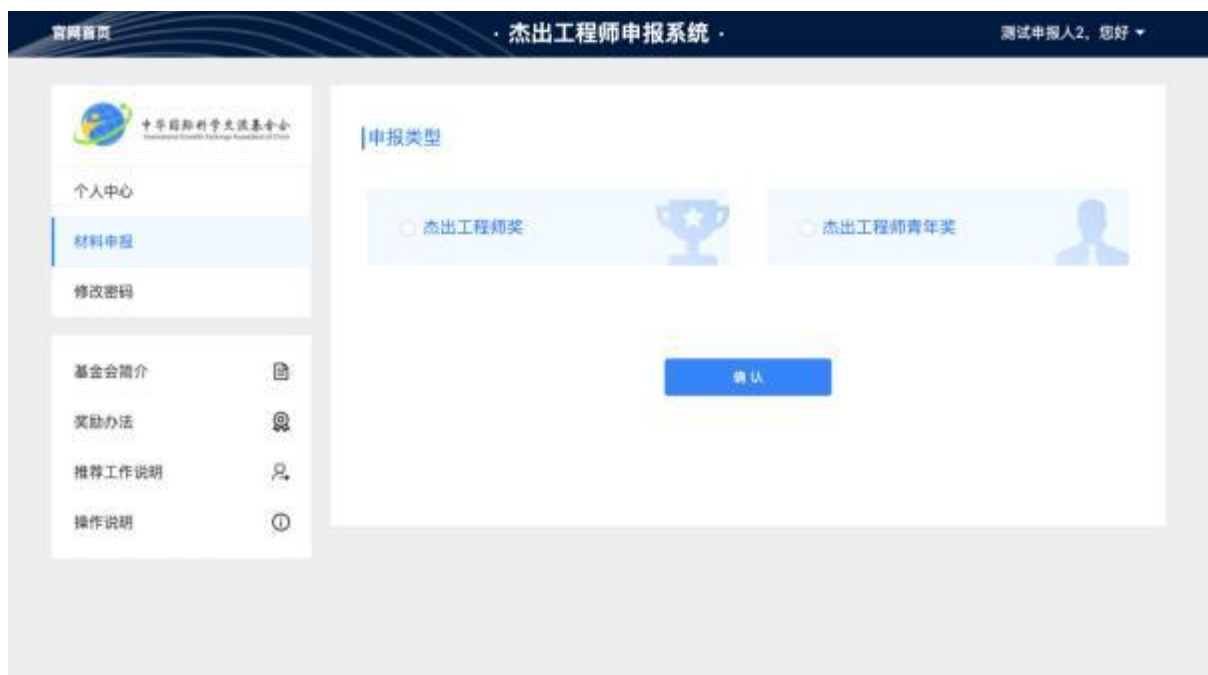


图 3.3.1

- 2) 点击【确认】按钮进入申报信息填写页面，申报人可以开始填写杰出工程师奖相关的申报材料内容并按模块保存，如图 3.3.2 所示。

**注意：**申报人材料申报页的内容按照要求都需要进行填写，请按照系统中设计的表单将表单中各项都填写完成。



图 3.3.2

3) 如图 3.3.3 所示, 完成全部内容填写后, 点击页面下方的【提交】按钮即可提交申报材料, 进行推荐个人/推荐机构选择。



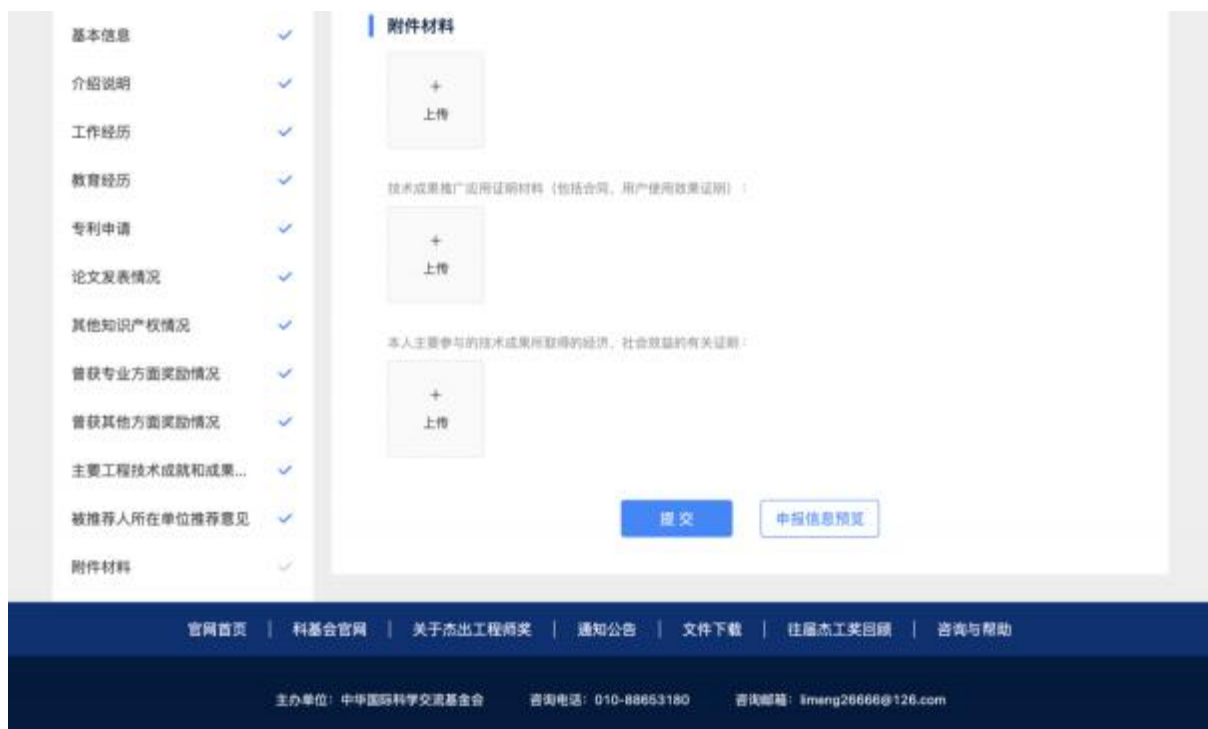


图 3.3.3

- 4) 完成信息填写后点击【申报信息预览】按钮即可对填写的信息进行预览，确保所填资料准确完整，如图 3.3.4 所示。

官网首页 · 杰出工程师申报系统 · 测试申报人, 您好 ▾



中华国际科学技术基金会  
China Association of Science and Technology

个人中心

材料申报

修改密码

---

基金会简介

奖励办法

推荐工作说明

操作说明

申报资料预览 下载

### 杰出工程师奖申报人基本情况

姓 名	测试姓名	性 别	男		
出生日期	2022-04-08	民 族	汉族		
学 历	博士研究生	学 位	博士		
所从事的专业技术领域	电子信息	党 派	中国共产党		
工作单位	测试工作单位 (所属集团: 测试所属集团)				
技术职称	测试技术职称	获得时间	2022/02	授予单位	测试职称授予单位
行政职务	测试行政职务	任职时间	2022/02		
企业特性	<input checked="" type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 港、澳、台商投资企业 <input type="checkbox"/> 外资投资企业 <input type="checkbox"/> 其他				
企业地址及邮编	测试企业地址, 测试企业邮编				
联系电话	15910239158	传真	测试传真		
手机	15910239158	电子邮箱	837792279@qq.com		
身份证号码	110106199809234224				
<b>在工程技术方面的主要贡献综述</b>					
测试内容1					
在国内外学术团体或行业协会任职情况	测试内容2				
社会职务	测试内容3				
简 历	何年何月至何年何月	在何单位 (学校) 任何职 (读何专业)			
	2022/02 - 2022/02	测试单位名称 测试任职职位			

图 3.3.4

5) 提交申报信息后, 申报人可以选择推荐类型, 并选择对应的推荐机构名称或者两位推荐人 (如图 3.3.5)。通过点击【保存进入下一步】按钮进入「提交确认」页面。

**注意:** 推荐的机构名称及推荐人选定后无法进行更改, 请谨慎做出选择。



## 推荐类型



图 3.3.5

- 6) 如图 3.3.6 所示，申报人可以在提交确认页面中查看选定的申报类型及推荐人。在此页面，申报人对申报材料的客观性和真实性进行确认，并确认所提交资料不涉及秘密、机密、绝密材料。点击【确认并提交申报】按钮后，申报材料将提交给推荐机构或推荐人进行推荐。



图 3.3.6

- 7) 提交申报材料后即可在个人中心进行申报材料查看、推荐进度跟踪。
- a. 图 3.3.7 所示，为提交申报材料后进度情况。



图 3.3.7

b. 图 3.3.8 为推荐人退回申报材料后的进度情况，被退回的申报材料可以进行修改后再次提交，再次提交后推荐人将看到最新提交的申报材料。操作步骤与初次提交相同。



图 3.3.8

- c. 图 3.3.9 为推荐机构或两位推荐人完成推荐后的进度情况，此时，申报人需要将申报材料  
料及推荐意见下载打印，并寄送至科基会。可以点击【查看寄送地址】查看科基会地址，  
寄送后需点击【填写快递信息】更新邮寄信息，以确保快递不会遗漏。



图 3.3.9

## 4. 修改密码

申报人可点击图示按钮跳转至「修改密码」页面，如图 4.1 所示。



图 4.1

## 5. 退出登录

用户可点击图 5.1 所示位置退出平台。



图 5.1